



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών
Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών
Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία

Οδηγός Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παιδαγωγικά μέσω Καινοτόμων Τεχνολογιών και Βιοϊατρικών Προσεγγίσεων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ:

Πρόεδρος: Ευσταθία Παπαγεωργίου
Αν. Πρόεδρος: Καλλιόπη Κουνενού
Μέλος: Αναστάσιος Κριεμπάρδης
Μέλος: Ελένη Μουσένα
Μέλος: Χριστίνα Φούντζουλα

Αιγάλεω, Μάρτιος 2019

Έκδοση 2.1

Πίνακας τροποποιήσεων	
10/8/2018	Αρχική έκδοση.
11/9/2018	Προσθήκη της δυνατότητας επιλογής Α επιβλέποντα από τους φοιτητές και συνεργασίας μεταξύ δύο φοιτητών για την ίδια ΔΕ.
5/3/2019	Σύμπτυξη των ερευνητικών πεδίων, μαθήματα που αφορούν την διπλωματική εργασία, προσθήκη σταδίου υποβολής τελικού κειμένου (τρίτη πρόοδος), απαλοιφή όλων των παραγράφων που αφορούν την σύνταξη της ΔΕ και προσθήκη αυτών στο κείμενο «πρότυπες αρχικές σελίδες».

Περιεχόμενα

Ο εκπαιδευτικός σκοπός της διπλωματικής εργασίας.....	3
Στάδια υποβολής της εργασίας.....	4
Πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος.....	5
Στάδια διενέργειας της διπλωματικής εργασίας.....	6
Οι διπλωματικές εργασίες του ΔΜΠΣ οργανώνονται, συντονίζονται και παρακολουθούνται μέσω χωριστής ιστοσελίδας: http://e-du.edutech.uniwa.gr	6
Αλλαγή τίτλου διπλωματικής εργασίας.....	8
Παραδοτέα διπλωματικής εργασίας.....	8
Καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου της διπλωματικής εργασίας.....	9
Καλές πρακτικές για ηλεκτρονική ή έντυπη ανάγνωση.....	9
Μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών.....	9
Σύνταξη των ερευνητικών εργασιών.....	10
Καλές πρακτικές στην σύνταξη του κειμένου.....	10
Κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.....	11

Εισαγωγή

Ο σκοπός σύνταξης αυτού του οδηγού είναι διττός. Δίνει λεπτομερείς πληροφορίες για:

- τις τυπικές διαδικασίες που θα ακολουθούν για την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) και στους εισηγητές και επιβλέποντες και
- τον τρόπο αξιολόγησης όλων των τμημάτων της διπλωματικής εργασίας κατά την διάρκεια μέχρι την ολοκλήρωση της.

Ο εκπαιδευτικός σκοπός της διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μέρος της συνολικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι να καταδείξει την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να αφομοιώνει νέες γνώσεις και να τις εκφράζει ορθά.

Ο σκοπός της φοιτητικής έρευνας είναι η αναμόχλευση και η επισκόπηση της μέχρι τώρα αποκτηθείσας γνώσης, η οριοθέτηση και η μελέτη κάποιου προβλήματος, η ερμηνεία φαινομένων ή καταστάσεων και ο συνδυασμός των παραπάνω ανάλογα με το θέμα και την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή στην ανάλυση, τη σύνθεση και τη λογική επεξεργασία των δεδομένων. Οι συνηθέστερες προσεγγίσεις είναι η ερευνητική βιβλιογραφική εργασία, το πείραμα, η μελέτη διαφόρων περιπτώσεων και οι δημοσκοπήσεις.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι, με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι οι παρακάτω:

1. Η ενίσχυση της ικανότητας του φοιτητή να αντιμετωπίζει ένα πρόβλημα.
2. Η ενίσχυση της μάθησης, μέσω της μελέτης και της επεξεργασίας ενός σημαντικού προβλήματος και η απόκτηση νέων γνώσεων που προέρχονται από τη μελέτη.

3. Η ενίσχυση της δεινότητας του φοιτητή να δίνει μια πλήρη και ορθή λύση στα προβλήματα, που πιθανόν αναφύονται.
4. Η εξάσκηση του φοιτητή στο να αναζητά, να διερευνά, να επιλέγει, να χρησιμοποιεί και να καταγράφει στοιχεία από βιβλιογραφικές πηγές.
5. Η εξάσκηση του φοιτητή στην συγγραφή και παρουσίαση ενός κειμένου με στοιχεία και από βιβλιογραφικές πηγές, χωρίς να αλλοιώνεται η έννοια των πληροφοριών από το πρωτότυπο.
6. Η εκπαίδευση του φοιτητή στην ικανότητα της συγγραφής όχι μόνον μιας διπλωματικής εργασίας αλλά κάθε είδους κειμένου που να χρειάζεται να εμπεριέχει επιστημονική σκέψη, παρουσίαση θέσεων και προτάσεων, υποβολή νέων ιδεών και κατευθύνσεων και εν γένει, κάθε είδος κειμένου, που να εξυπηρετεί την επιστημονικότητα του συντάκτη και την προώθηση των ιδεών και των προτάσεών του.

Στάδια υποβολής της εργασίας

Διπλωματική εργασία δικαιούνται να αναλάβουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που ολοκλήρωσαν τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον επτά (7) από τα εννέα (9) κοινά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

Στο τέλος του δεύτερου (2) εξαμήνου:

- οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν ηλεκτρονικά ένα πεδίο επιστημονικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.
- οι υποψήφιοι επιβλέποντες δηλώνουν ένα (1) έως τρία (3) πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρεί την λίστα των πεδίων ερευνητικού ενδιαφέροντος ανάλογα με την ζήτηση και τις εκπαιδευτικές / ερευνητικές ανάγκες του ΔΜΠΣ.

Η ΣΕ, λαμβάνοντας υπόψη την επιθυμία του φοιτητή στο πεδίο ερευνητικού ενδιαφέροντος, αντιστοιχεί τον φοιτητή με έναν εισηγητή. Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να ζητήσουν την συνεργασία τους με συγκεκριμένο Α επιβλέποντα (εισηγητή). Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης ερευνητικών ΔΕ από δύο

(2) μεταπτυχιακούς φοιτητές στην περίπτωση που το αιτηθούν οι φοιτητές, με σύμφωνη γνώμη του εισηγητή, και εγκριθεί από την ΣΕ.

Πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος

Αριθμός πεδίου	Ερευνητικό πεδίο	Περιεχόμενο
1	Προσχολική αγωγή	Αφορά κυρίως νηπιαγωγούς και βρεφονηπιοκόμους ή άτομα που θέλουν να ασχοληθούν ερευνητικά με αυτές τις ηλικίες.
2	Πρωτοβάθμια εκπαίδευση	Αφορά κυρίως δασκάλους ή άτομα που θέλουν να ασχοληθούν ερευνητικά με τις ηλικίες παιδιών του δημοτικού σχολείου.
3	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Αφορά καθηγητές γυμνασίων και λυκείων ή άτομα που θέλουν να ασχοληθούν ερευνητικά με την εκπαίδευση παιδιών στην εφηβεία και προεφηβεία.
4	Τεχνική εκπαίδευση	Αφορά την τεχνική εκπαίδευση μέσω των ΕΠΑΛ αλλά και κάθε μορφής τεχνική, επαγγελματική εκπαίδευση π.χ. τεχνικές σχολές, σχολές μαθητείας ΟΑΕΔ, διετή προγράμματα ΑΕΙ.
5	Εκπαίδευση ενηλίκων και άτυπη εκπαίδευση	Αφορά την εκπαίδευση ενηλίκων μέσω οποιασδήποτε μορφής όπως τυπική εκπαίδευση (ΑΕΙ) ή άτυπη εκπαίδευση (διοργάνωση σεμιναρίων, εταιρική εκπαίδευση, ΙΕΚ κτλ).
6	Εκπαίδευση εξ' αποστάσεως και εφαρμογή	Αφορά την εκπαίδευση με μεθόδους εξ' αποστάσεως σε οποιαδήποτε βαθμίδα εκπαίδευσης.
7	Εφαρμογή τεχνολογιών στην εκπαίδευση	Αφορά την εκπαίδευση μέσω σύγχρονων τεχνολογιών με οποιαδήποτε βαθμίδα εκπαίδευσης.
8	Εκπαίδευση εκπαιδευτικών μειονοτήτων, τρίτη ηλικία	Αφορά την εκπαίδευση εκπαιδευτικών μειονοτήτων (π.χ. παιδιά ρομά, προσφύγων, μουσουλμανικής μειονότητας, αλλοδαπών που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα) σε οποιαδήποτε βαθμίδα εκπαίδευσης και την εκπαίδευση στη τρίτη ηλικία.
9	Εφαρμογές βιοϊατρικών επιστημών στην εκπαίδευση	Αφορά την βιοϊατρική προσέγγιση της εκπαίδευσης σε ότι αφορά την νευροβιολογική φάση αυτής αλλά και την εκπαίδευση σε χρόνιους πάσχοντες

Στην αρχή της έναρξης του τρίτου (3) εξαμήνου και αποκλειστικά σε διάστημα ενός μήνα, ο φοιτητής γνωστοποιεί το θέμα που έχει συμφωνήσει με τον εισηγητή (επιβλέπων Α) στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η ΣΕ αρχικά εγκρίνει τα θέματα και τους εισηγητές. Επιπλέον, ορίζει άλλα δύο μέλη από τους διδάσκοντες τα οποία μαζί με τον εισηγητή αποτελούν την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας. Κάθε εισηγητής είναι επιβλέπων Β' σε ίσο αριθμό διπλωματικών εργασιών. Ο επιβλέπων Α (εισηγητής) και ο επιβλέπων Β' αξιολογούν και καθοδηγούν την διπλωματική εργασία όπως ορίζεται παρακάτω. Ο επιβλέπων Γ'

έχει βαθμολογικό και μόνο ρόλο εάν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ εισηγητή και επιβλέποντα Α'. Τα θέματα, η τριμελής εξεταστική επιτροπή και οι ημερομηνίες των προόδων ανακοινώνονται επίσημα μετά την έγκριση από την ΣΕ.

Στάδια διενέργειας της διπλωματικής εργασίας

Οι διπλωματικές εργασίες του ΔΜΠΣ οργανώνονται, συντονίζονται και παρακολουθούνται μέσω χωριστής ιστοσελίδας: <http://e-du.edutech.uniwa.gr>

Εκπαίδευση στη σύνταξη διπλωματικών εργασιών: Οι φοιτητές πριν ξεκινήσουν την υποβολή των κειμένου τους εκπαιδεύονται ηλεκτρονικά ή δια ζώσης σε θέματα που αφορούν την σύνταξη των διπλωματικών εργασιών και την αναζήτηση βιβλιογραφικών πηγών.

Πρώτη πρόοδος (σύνταξη αρχικών σελίδων): Δύο μήνες από την έναρξη του τρίτου (3) εξαμήνου ο φοιτητής ανεβάζει στον επιβλέποντα Α (εισηγητή) και στον επιβλέποντα Β (βαθμολογητή) το κείμενο της πρώτης πρόοδου. Το κείμενο αυτό περιέχει συγκεκριμένες σελίδες και περιεχόμενο που περιέχονται στο συνοδευτικό κείμενο αυτού του οδηγού που ονομάζεται «πρότυπες αρχικές σελίδες».

Οι δύο επιβλέποντες βαθμολογούν την πρώτη πρόοδο με βαθμό της κλίμακας 1 – 100 με προβιβάσιμο βαθμό το 90. Σε περίπτωση απόρριψης στέλνονται σχόλια και παρατηρήσεις στον φοιτητή. Ο φοιτητής έχει χρόνο να κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις μέχρι την δεύτερη πρόοδο. Διπλωματικές εργασίες που δεν έχουν υποβληθεί στην πρώτη πρόοδο ή δεν έχουν εγκριθεί χωριστά από τους δύο επιβλέποντες δεν μπορούν να υποβληθούν στην ημερομηνία της δεύτερης πρόοδου. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ δημοσιεύει την λίστα με τις διπλωματικές εργασίες που έχουν υποβληθεί με επιτυχία στην πρώτη πρόοδο και μπορούν να υποβληθούν και στην δεύτερη πρόοδο.

Δεύτερη πρόοδος (τελικό προσχέδιο του κειμένου): Δύο μήνες πριν από την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών ο φοιτητής στέλνει στον επιβλέποντα Α (εισηγητή) και στον επιβλέποντα Β (βαθμολογητή) το κείμενο της δεύτερης πρόοδου. Το κείμενο αυτό ακολουθεί την μορφοποίηση που έχει ζητηθεί στην πρώτη πρόοδο και περιέχει την ανάπτυξη όλης της διπλωματικής εργασίας, χωρίς όμως να αποτελεί υποχρεωτικά και το τελικό κείμενο. Π.χ. μπορεί να λείπουν τα τελικά συμπεράσματα, να περιέχει ακόμα ελλείψεις, ορθογραφικά και συντακτικά

λάθη. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει το κείμενο αυτό να είναι σε μορφή που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση του σε λιγότερο από ένα μήνα. Σε περίπτωση απόρριψης στέλνονται σχόλια και παρατηρήσεις στον φοιτητή. Ο φοιτητής έχει χρόνο να κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις μέχρι την τρίτη πρόοδο. Διπλωματικές εργασίες που δεν έχουν υποβληθεί στην δεύτερη πρόοδο ή δεν έχουν εγκριθεί χωριστά από τους δύο επιβλέποντες δεν μπορούν να υποβληθούν στη τρίτη πρόοδο. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ δημοσιεύει την λίστα με τις διπλωματικές εργασίες που έχουν υποβληθεί με επιτυχία στην δεύτερη πρόοδο και μπορούν να υποβληθούν στη τρίτη πρόοδο.

Τρίτη πρόοδος (παράδοση τελικού κειμένου): Το αργότερο δύο εβδομάδες πριν την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών οι φοιτητές καταθέτουν το τελικό τους κείμενο. Αυτό το κείμενο βαθμολογείται από τους επιβλέποντες Α και Β σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου «Κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας». Το κείμενο αυτό θα ανέβει στο αποθετήριο του ΔΠΜΣ.

Παρουσίαση: Οι διπλωματικές εργασίες που πέρασαν με επιτυχία τις δύο προόδους παρουσιάζονται ενώπιον τουλάχιστον του επιβλέποντα Α' και του επιβλέποντα Β'. Εάν απουσιάζει ένας από τους δύο καθηγητές αντικαθίσταται από τον επιβλέποντα Γ'. Οι ημέρες παρουσίασης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς.

Μορφοποίηση κειμένου

Περιγράφεται στο κείμενο «πρότυπες αρχικές σελίδες και μορφοποίηση κειμένου».

Αλλαγή τίτλου διπλωματικής εργασίας

Η αλλαγή του τίτλου και εισηγητή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε όλα τα στάδια υποβολής της (πρώτη πρόοδος, δεύτερη πρόοδος, τελικό κείμενο). Σημειώνεται ότι αλλαγή ερευνητικού πεδίου επιτρέπεται ύστερα από έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ.

Παραδοτέα διπλωματικής εργασίας

- **Κείμενο της διπλωματικής εργασίας**, το περιεχόμενο και η σύνταξη του αποτελεί τον κύριο στόχο της αξιολόγησης. Το μέγεθος του κυρίως κειμένου

θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 8.000 λέξεις, η έκταση του όμως εξαρτάται από το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Στις λέξεις αυτές εξαιρούνται τα περιεχόμενα, οι περιλήψεις, η βιβλιογραφία, οι πίνακες και οι λεζάντες.

- **Multimedia.** Στη περίπτωση που το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι η ανάπτυξη νέων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ο φοιτητής παραδίδει οπτικοακουστικό υλικό από αυτές, όπως video, φωτογραφίες, γραφιστικά.
- **Software/websites/Apps.** Στη περίπτωση που το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι η ανάπτυξη πρωτότυπου λογισμικού ή ιστοσελίδας παραδίδεται με κάποιο πρόσφορη μορφή το υλικό αυτό τουλάχιστον για την κρίση του εισηγητή και των άλλων μελών της εξεταστικής επιτροπής.
- **Κατασκευές.** Στη περίπτωση που το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι η ανάπτυξη νέων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με την χρήση κατασκευών (παιχνίδια, κατασκευές ρομποτικής) οι κατασκευές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες τουλάχιστον για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει με:

- Σύντομη διάλεξη 10 – 15 λεπτών με διαφάνειες.
- Με την επίδειξη κατασκευών π.χ. ρομποτικής, παιχνίδια προσχολικής αγωγής.
- Με την παρουσίαση λογισμικού, ιστοσελίδων ή εφαρμογής (App) που δημιουργήθηκε για αυτό τον σκοπό.

Καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου της διπλωματικής εργασίας

Το ΔΠΜΣ θεσπίζει τους παρακάτω κανόνες, ώστε η εμφάνιση των διπλωματικών εργασιών να είναι ενιαία και να υπάρχει η σχετική ομοιομορφία η οποία και επιτρέπει τη σύγκριση και αξιολόγηση της μορφής της διπλωματικής.

Καλές πρακτικές για ηλεκτρονική ή έντυπη ανάγνωση

1. Όλα οι υπερσυνδέσεις να είναι ενεργοποιημένες.
2. Όλες οι εικόνες και οι πίνακες θα έχουν λεζάντα ανεξάρτητα αν υπάρχει αναφορά στο περιεχόμενο τους εντός του κειμένου.
3. Δεν απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται σε κάποιες περιπτώσεις έγχρωμες γραμματοσειρές αλλά να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να μην φαίνονται καλά στην έντυπη μορφή της διπλωματικής εργασίας.

Μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών

Η απόκτηση της γνώσης προέρχεται από πολλές πηγές πληροφοριών, οι οποίες κατατάσσονται ως εξής:

Οι πρωτογενείς γραπτές πηγές των πληροφοριών είναι τα βιβλία, τα άρθρα των διαφόρων επιστημονικών περιοδικών, τα πρακτικά των συνεδρίων, οι διάφορες αναφορές και εκδόσεις επισήμων και επιστημονικών φορέων, κυβερνητικές εκδόσεις κλπ. Μόνο οι πρωτογενείς πηγές είναι αυτές που διαμορφώνουν τη βιβλιογραφία της έρευνας και το αυστηρό επιστημονικό υπόβαθρο του επιστήμονα.

Οι δευτερογενείς πηγές είναι μονογραφίες, εγχειρίδια, άρθρα επισκοπήσεων, επιστημονικές περιλήψεις διαφόρων θεμάτων, ευρετήρια δημοσιεύσεων για την ανεύρεση ειδικών δημοσιεύσεων κλπ.

Οι τριτογενείς πηγές είναι διάφοροι οδηγοί, γενικού περιεχομένου βιβλιογραφίες, εγκυκλοπαίδειες κλπ., που κυρίως συντείνουν στην απλή ενημέρωση για κάποιο θέμα, δηλαδή η σοβαρή βιβλιογραφική μελέτη ενός θέματος δεν βασίζεται σε κάποιον οδηγό ή κάποια εγκυκλοπαίδεια.

Multimedia: Οι πηγές της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι οπτικοακουστικό υλικό (video, εκπομπές τηλεόρασης/ραδιοφώνου). Τέτοιες πηγές προσθέτουν αξία στη διπλωματική εργασία με ανάλογο θέμα και θα πρέπει οι φοιτητές να καταφεύγουν και σε αυτές.

7Σύνταξη των ερευνητικών εργασιών

Το πρώτο τμήμα μιας ερευνητικής εργασίας, με τίτλο «Εισαγωγή», πραγματεύεται όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για την κατανόηση και δικαιολόγηση των πειραμάτων που πραγματοποιήθηκαν. Ο αναγνώστης εισάγεται στο πρόβλημα που τίθεται και στις έρευνες ή στα ερωτήματα που οδήγησαν σε αυτό. Το δεύτερο τμήμα με τίτλο «Μεθοδολογία» περιέχει την ερευνητική μέθοδο, το δείγμα μελέτης, το ερευνητικό υλικό ή/και εργαλεία, την ερευνητική διαδικασία. Το τρίτο τμήμα με τίτλο «Αποτελέσματα» περιγράφει ποια είναι τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την έρευνα. Ιδιαίτερη φροντίδα δίνεται στην εύληπτη και κατανοητή παρουσίαση των αποτελεσμάτων. Εάν υπάρχει στατιστική ανάλυση δεδομένων θα παρεμβάλλεται ενότητα με τίτλο: «Στατιστική ανάλυση» όπου θα περιγράφονται οι στατιστικές τεχνικές που εφαρμόστηκαν. Το τέταρτο τμήμα με τίτλο «Συζήτηση» περιγράφει παρόμοιες εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από άλλους και συγκρίνονται και σχολιάζονται τα αποτελέσματα. Τέλος παρατίθεται ένα σύντομο «Συμπέρασμα» για τα αποτελέσματα και τις πιθανές προοπτικές.

Καλές πρακτικές στην σύνταξη του κειμένου

Η αντιγραφή ισοδυναμεί με αποτυχία και είναι αντιδεοντολογική στις απαιτήσεις μιας ακαδημαϊκής μελέτης. Η ποιότητα του γραπτού λόγου έχει άμεση σχέση με το είδος της προετοιμασίας και του κόπου. Η επιλογή των λέξεων και η σύνταξη των προτάσεων αντικατοπτρίζει το βαθμό κατανόησης του θέματος. Η διατύπωση των συλλογισμών χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και ευκρίνεια, είναι κατανοητή από τους άλλους και δεν αφήνει κενά ή απορίες. Αποφεύγονται οι μεγάλες προτάσεις στις οποίες συνωστίζονται πολλές και ετερόκλητες πληροφορίες. Αποφεύγεται το λογοτεχνικό ύφος. Η επιστημονική γραφή να είναι απλή χωρίς στόμφο ή υπερβολές. Στην συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δεν αναπτύσσεται η διδαχθείσα ύλη στο ΔΠΜΣ, καθώς είναι γνωστή. Γράφονται οι πληροφορίες εκείνες που εισαγάγουν στο θέμα και θεωρούνται αναπόσπαστες από την ανάπτυξη του κυρίου θέματος.

Σημειώνεται ότι την πρώτη φορά που αναφέρεται κάποιος ξένος βιβλιογραφικός όρος, γράφεται πρώτα η ελληνική απόδοση και κατόπιν εντός παρενθέσεως η διεθνής απόδοση και η διεθνώς αποδεκτή συντομογραφία. Σε όλο

το υπόλοιπο κείμενο γράφεται είτε η Ελληνική απόδοση είτε η συντομογραφία. Όταν το κείμενο περιλαμβάνει πολλές συντομογραφίες είναι σκόπιμο να περιλαμβάνεται, στην αρχή μετά τα περιεχόμενα ή στο τέλος μετά το κείμενο και πριν από την βιβλιογραφία, ένας κατάλογος των συντομογραφιών με την διεθνή και ελληνική απόδοση.

Κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας

- **Ορθότητα και εγκυρότητα περιεχομένου (40%)**
- **Δομή της διπλωματικής εργασίας (10%).** Το 10% παίρνει η εργασία που ακολουθεί τις οδηγίες που έχουν δοθεί ή εφαρμόζει κατά κοινή ομολογία καλές πρακτικές στην σύνταξη της.
- **Επιστημονική επάρκεια της ανασκόπησης (10%).** Είτε η ΔΕ είναι ερευνητική, είτε ανασκόπηση είτε ακόμα εφαρμογή κάποιας πρωτότυπης διδακτικής μεθόδου διδασκαλίας θα υπάρχει κάποια ανασκόπηση βιβλιογραφικών αναφορών. Η τέλεια σύνθεση του υλικού αυτού με πυκνή αναφορά βιβλιογραφικών αναφορών λαμβάνει το άριστα 10%.
- **Ορθή χρήση βιβλιογραφικών προτύπων (5%).** Οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν πιστά ένα από τα καθιερωμένα βιβλιογραφικά πρότυπα (π.χ. APA, Harvard, Numeric κ.α.). Ανάλογα με το βιβλιογραφικό πρότυπο που ακολουθούν θα πρέπει να συντάσσουν και τις αναφορές προς τις αναφορές εντός του κειμένου τους.
- **Σωστή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας (5%).** Αφορά ορθογραφικά και συντακτικά λάθη που εντοπίζονται εντός του κειμένου.
- **Παρουσίαση (20%).** Το στάδιο της παρουσίασης δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και να αναπτύξουν την ρητορική δεινότητα και επικοινωνιακή τους δυνατότητα. Ανάλογα με το θέμα μπορεί να επιδείξουν διαφάνειες, κατασκευές, εφαρμογές πληροφορικής κ.α.
- **Καινοτομικά στοιχεία και ερευνητικές προοπτικές (20%).** Με άριστα 10% βαθμολογείται η ΔΕ που το θέμα της είναι από μόνο του καινοτόμο όπως είναι οι ερευνητικές εργασίες νέων διδακτικών μεθόδων ή η εφαρμογή τους σε άλλες εκπαιδευτικές ομάδες. Εφόσον η διπλωματική εργασία μπορεί να

«Παιδαγωγικά μέσω Καινοτόμων Τεχνολογιών και Βιοϊατρικών Προσεγγίσεων»

παρουσιαστεί ή έχει ήδη γίνει σε κάποιο συνέδριο λαμβάνει ένα επιπλέον 10%. Με άριστα επίσης βαθμολογούνται ΔΕ που σχετίζονται με καινοτόμες δράσεις στην κοινότητα και λαμβάνουν και σχετική δημοσιότητα.